

No	Tingkat Kemampuan	Perician Kemampuan	✓
1	<b>Diri</b> 	1 Displin	
		2 Karakter Positif	
		3 Loyalitas	
		4 Dapat dipercaya dan Dapat memberikan kepercayaan	
		5 Motivasi	
		6 Pro-Aktif	
		7 Cekatan	
		8 Dapat belajar dengan cepat dan tepat waktu	
		9 Teliti	
		10 Tidak Pelupa	
		11 Kreative	
		12 Mudah melakukan pertemanan	
		13 Pantang menyerah	
		14 Kepemimpinan	
		15 Bernegosiasi	
		16 Presentasi	
		17 Kesehatan dan Ketahanan Tubuh	
		18 Kerja di bawah tekanan situasi pekerjaan	
		19 Bekerja tanpa pengawasan	
		20 Tidak memberikan alasan-alasan yang kurang tepat	
		21 Commitment	
		22 Mengembangkan Pengetahuan dan Kemampuan Diri	
		23 Cara Kerja yang efektif dan efisien	
2	<b>Pengetahuan umum</b> 	1 Pengoperasian Komputer & Printer	
		2 Mengetik	
		3 Program Word & Excel	
		4 Program Email (Outlook)	
		5 Bahasa English tulisan & lisan	
		6 Bahasa Asing lainnya	
		7 Surat - Menyurat (Koresponden)	
3	<b>Pengetahuan Pariwisata</b> 	1 Peta Dunia	
		2 Pengetahuan Mengenai Negara	
		3 Obyek Wisata Dunia	
		4 Airlines Produk	
		5 Membuat Jadwal Perjalanan	
		6 Membuat Biaya Perjalanan	
		7 Membuat Proposal Penawaran	
		8 Membuat lay out jadwal perjalanan	
		9 Pengoperasian Abacus	
		10 Pengoperasian Galileo	
		11 Pengoperasian Amedeus	
4	<b>Ketrampilan</b> 	12 Layanan pelanggan	
		13 Penjualan	
		14 Pemasaran	
		15 Negosiasi	
		16 Presentasi	
		17 Mengelola team kerja	
		18 Mengelola alur operasi kerja	
19 Mengelola keuangan operasi kerja			
5	<b>Bisnis</b> 	1 Jiwa Kepemimpinan	
		2 Membuat Rencana Kerja (Bisnis Plan)	
		3 Melakukan strategi bisnis	
		4 Melakukan transaksi bisnis	
		5 Memilih dan membentuk team kerja	
		6 Jaringan Bisnis (Networking)	
		7 Membuat konsep kerja bagi team	
		8 Menciptakan layanan dan produk yang inovatif	
		9 Menciptakan metode kerja secara berkala	
		10 Melihat kondisi bisnis	
		11 Memberikan bimbingan team untuk mencapai tujuan bersama	